

Принято
на педагогическом совете
МБУДО «ДМШ №3»
Протокол от «12» 01 2016 г.
№ 3

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДМШ №3»
г. Набережные Челны
Н.А. Шумилова
«12» 01 2016 г.
Введено в действие
приказом от «12» 01 2016 г.
№ 005

**Порядок зачета МБУДО «Детская музыкальная школа №3»
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных
образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Порядок зачета МБУДО «Детская музыкальная школа №3» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Порядок) разработан в целях реализации академических прав обучающихся, и является локальным актом МБУДО «Детская музыкальная школа №3» (далее учреждение).

1.2. Порядок разработан на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава и локальных актов учреждения.

1.3. Под зачётом в Порядке понимается перенос результатов освоения учебного предмета, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительной образовательной программы, оформляемые в учреждении, из документов об обучении, полученных обучающимся при освоении дополнительной образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в учреждении.

2. Порядок осуществления зачета

2.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в учреждении, может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- зачисленных в результате перевода из других образовательных организаций;
- переведенных в учреждении с одной дополнительной образовательной программы на другую.

2.2. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, дополнительной образовательной программы.

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется при наличии:

- учебного предмета, результаты которого подлежат зачету, в учебном плане, разработанном по дополнительной образовательной программе, реализуемой в учреждении, при полном соответствии названия и результатов обучения (согласно ФГТ);
- дополнительной образовательной программы, результаты которой подлежат зачету, в учебном плане по образовательной программе, реализуемой в учреждении;
- не менее 80% объема часов, отведенных на изучение учебного предмета, дополнительной образовательной программы в учебном плане учреждения, подтверждаемого документами об обучении, выданными по результатам освоения образовательной программы или ее части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Решение о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется распорядительным актом руководителя учреждения на основании заявления обучающегося (Приложение 1 к Порядку), согласованного с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, и анализа документов об обучении, представленных обучающимся после освоения образовательной программы (ее части).

2.5. При несоответствии наименования учебного предмета, результаты которого подлежат зачету, наименованию, указанному в учебном плане, разработанном в учреждении, недостаточном объёме часов (более 20% разницы в объеме) и (или) неполном соответствии результатов обучения решение о зачёте принимается с учётом мнения педагогического(их) работника(ов), реализующего(их) учебный предмет в учреждении.

2.6. При несоответствиях, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, обучающемуся может быть предложена процедура переаттестации, требования к которой закрепляются локальным нормативным актом учреждения, регламентирующим промежуточную аттестацию. Переаттестация проводится педагогическим работником, реализующим учебный предмет в учреждении.

2.7. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету («зачтено» вместо дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» или переаттестованы.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся нормативной основой для разработки Порядка.

3.2. Порядок действует до принятия нового.

3.3. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.4. Обучающиеся и работники учреждения должны быть ознакомлены с текстом Порядка, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте учреждения.

Заявление о зачете результатов обучения

Директору МБУДО «ДМШ №3 _____

ФИО руководителя учреждения _____

ФИО обучающегося _____ (родителей/законных
представителей) _____

Заявление.

Прошу зачесть ФИО, обучающемуся _____ класса/группы, результаты обучения по (перечень
учебных предметов и др.) _____,
полученные в _____ (наименование
организации, выдавшей документ) _____
(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения) к заявлению
прилагается.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ подпись обучающегося (_____ расшифровка подписи)

Согласовано с зам.директором по УВР (ФИО) _____ « _____ » _____ 20 _____ г.